

บันทึกขออนุมัติใช้เงินสวัสดิการ รพ.ศรีราชา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ( ) ขอใช้เงินสวัสดิการ

( ) ขอเขียนเงินสวัสดิการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีราชา

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ฝ่าย..... มีความประสงค์ที่จะขอใช้เงินสวัสดิการตามรายการดังต่อไปนี้

1..... เป็นเงิน..... บาท

2..... เป็นเงิน..... บาท

3..... เป็นเงิน..... บาท

รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น..... บาท (.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอใช้/เขียนเงินสวัสดิการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีราชา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีราชา.....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายประพนธ์ เครือเจริญ)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลศรีราชา

สำหรับเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน..... บาท  
(.....)

เรียบร้อยแล้วและจะดำเนินการ

( ) ส่งใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจ่ายเงิน

( ) ส่งคืนเงินที่เขียนภายไว..... วัน

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอใช้/เขียนเงินสวัสดิการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน..... บาท เรียบร้อยแล้ว  
(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้จ่ายเงินสวัสดิการ

(น.ส.จิราพร วงศกร)

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....