

แบบแสดงความจำนงขอหนังสือรับรอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ขอนหนังสือรับรอง

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ปัจจุบันปฏิบัติงานที่.....

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเพื่อ.....

โดยจะนำไปใช้ประโยชน์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ดังนี้

- ☐ หนังสือรับรองเงินเดือน
- ☐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (เริ่มปฏิบัติงานวันที่.....)
- ☐ สลิปเงินเดือนย้อนหลัง.....เดือน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

โดยข้าพเจ้าได้ให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาออกหนังสือรับรอง ดังนี้

- ☐ เงินเดือนบาท/เดือน
 - ☐ เงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)บาท/เดือน
 - ☐ เงินประจำตำแหน่งบาท/เดือน
 - ☐ เงินค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายบาท/เดือน
 - ☐ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ (ชคพ.)บาท/เดือน
 - ☐ เงินตอบแทน (พ.ต.ส.)บาท/เดือน
 - ☐ เงินค่าตอบแทนไม่ทำเวชบาท/เดือน
 - ☐ อื่นๆ.....บาท/เดือน
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น**บาท/เดือน

ลงชื่อ.....ผู้ขอ/แสดงความจำนง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต/ตรวจสอบ
(.....)