



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) โรงพยาบาลศรีธาตุ ตำบลจำปี อำเภอสรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี
ที่ อด 0033.3/ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เรื่อง ขออนุมัติ ☐ จัดซื้อ ☐ จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ

ด้วยกลุ่มงาน / งานมีความประสงค์
ขอดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

- ☐ ขอซื้อวัสดุ.....เหตุผล.....
- ☐ ขอจ้างเหมาบริการ.....เหตุผล.....
- ☐ ขอจ้างเหมาบริการ ปรับปรุง-ซ่อมแซมเหตุผล.....
- ☐ ขอซื้อครุภัณฑ์.....เหตุผล.....

โดยขอใช้เงิน ☐ บำรุงฯ ☐ อื่นๆ.....จำนวน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นหัวหน้างานแผนฯ	ความเห็น CFO	ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
☐ มีในแผนปฏิบัติงานประจำปี..... ☐ ไม่มีในแผนปฏิบัติงานประจำปี..... เหตุผล (ลงชื่อ)..... (นายพงษ์พันธ์ ท่ามา) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	☐ มีในแผนปฏิบัติงานประจำปี..... ☐ ไม่มีในแผนปฏิบัติงานประจำปี..... ☐ เห็นสมควร ☐ ไม่เห็นสมควร เหตุผล (ลงชื่อ)..... (นายเฉลิมชัย สถาวรินทุ) เภสัชกรชำนาญการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	☐ เห็นสมควรพิจารณา ☐ ไม่เห็นสมควรพิจารณา เหตุผล (ลงชื่อ)..... (นางสาวสุภาวดี วิไชยวงศ์) เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ

- ☐ อนุมัติ ☐ มอบพัสดุดำเนินการ
- ☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....
(นายปิยวัตร ตุงคโสภะ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ
...../...../.....

รายละเอียดรายการวัสดุและครุภัณฑ์จัดซื้อ / จัดจ้าง

ลำดับที่	รายการวัสดุ / ครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
(.....)			รวมราคา		
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ ☐ จัดซื้อ ☐ จัดจ้าง
 (.....)
/...../.....