



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีราษฎร์ ๒๗ หมู่ ๑๓ อำเภอกรุงศรีราษฎร์ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ที่ อด.๑๐๓๒๓/๕ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุม เรื่อง ผลประโยชน์ทัพซ้อนในหน่วยงาน และการรับสินบนทุกรูปแบบ

เรียน คณะกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีราษฎร์ ทุกท่าน

### ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลศรีราษฎร์ ได้มีการจัดประชุมเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่สาธารณสุขให้มีความรู้ด้านวินัยข้าราชการ มาตรการป้องกันการทุจริตผลประโยชน์ทัพซ้อน และการรับสินบนทุกรูปแบบ โรงพยาบาลศรีราษฎร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ วัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีราษฎร์ทุกท่านมีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องและพัฒนาองค์ความรู้สำหรับเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

### ข้อพิจารณา

ในการนี้กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้พิจารณาเห็นว่าการอบรมการให้ความรู้ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากร ในสังกัด จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีราษฎร์ทุกท่าน เข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ โรงพยาบาลศรีราษฎร์ ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายชอนเชติ คุยบุตร)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

(นายปิยะวัตร ตุ้ง cosine)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีราษฎร์

**รายชื่อเจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาลศรีราชา**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	หมายเหตุ
1	นายปิยวัตร ดุงโภสกา	ผู้อำนวยการ	ข้าราชการ	
2	นายวิศิษฐ์ นันธสือน	นายแพทย์ ชำนาญการ	ข้าราชการ	
3	นางสาว茱ฑามาศ เจริญวรทรัพย์	นายแพทย์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	
4	นางสาวนุสรดา วีสุงเนิน	นายแพทย์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	
5	นางสาวจิรัชยา ตวีจิตรวัฒนาภูต	นายแพทย์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	
6	นายยุทธนา พาฤทธิ์	หัวตัวแพทย์ ชำนาญการ	ข้าราชการ	
7	นางสาวมุรี คุร่าโอะกะ	หัวตัวแพทย์ ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	
8	นางสาว茱ฬาลักษณ์ สดสุชาติ	หัวตัวแพทย์ ชำนาญการ	ข้าราชการ	
9	นายจิริโชค วรรณဓารณ์	เภสัชกร ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	
10	นายเฉลิมชัย สถาวรินทรุ	เภสัชกร ชำนาญการ	ข้าราชการ	
11	นายพงษ์อนันต์ แสงศิลป์	เภสัชกร ชำนาญการ	ข้าราชการ	
12	น.ส.รุ่งพิทย์ สถาวรินทรุ	เภสัชกร ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	
13	น.ส.สมบุญ ธรรมดีวิวัฒน์	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	ข้าราชการ	
14	นางพุฒมนี อุ่นสมมุติ	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	ข้าราชการ	
15	นางสุวรรณ ร่มวาปี	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	ข้าราชการ	
16	นางเมย์กานต์ สิงหารา	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	ข้าราชการ	
17	นางวัชรินทร์ หอมอัม	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	ข้าราชการ	
18	นางรัตดาวรรณ วิชาฤทธิ์	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	ข้าราชการ	
19	น.ส.นวลจันทร์ สายຄิล	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	ข้าราชการ	
20	นางนันทภรณ์ วงศ์จันทร์	จพ.สาธารณสุข ชำนาญการ	ข้าราชการ	
21	นางกานุจนา อุบุวงศ์	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	ข้าราชการ	
22	นางจันทสา	เสริมทรง	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	ข้าราชการ
23	นางลดารักษ์ ชุติมาโชคิ	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	ข้าราชการ	
24	น.ส.เนตรนพพิศ มณฑิ	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	ข้าราชการ	
25	น.ส.นาวินาภู เหล่ามุนพล	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	ข้าราชการ	
26	นางกอบแก้ว ศุภาร	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	ข้าราชการ	
27	นางช่องกลิ่น จันทร์ศิริ	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	ข้าราชการ	
28	นางสุวินดา คำด้วง	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	
29	นางอี้เม็มพร ศรีชาต	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	
30	นางจันอิมา หันรุด	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	
31	น.ส.สุรีญา ตั้งดอนbum	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	
32	น.ส.สมฤทธิ์ มีคลิป	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	
33	นายนิคมลินธุ์ มาดทวี	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	
34	น.ส.กนกพร จันทน์เมธิ	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	
35	น.ส.สุภานี คุณมี	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	
36	น.ส.ภัสรภรณ์ วรังภูร	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	ข้าราชการ	
37	นายพงษ์พันธ์ ทำมา	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ	ข้าราชการ	
38	น.ส.นันทกานต์ วงศ์ตี	เจ้าพนักงานเวชลิขิติ ชำนาญงาน	ข้าราชการ	
39	น.ส.สุจิตตา สิงห์ณี	จพ.หัวตัวสาธารณสุข ชำนาญงาน	ข้าราชการ	
40	นายอุบัติ แก้วศิริ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ชำนาญงาน	ข้าราชการ	
41	น.ส.วิจัยลักษณ์ ภูคำกอง	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	ข้าราชการ	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	หมายเหตุ
42	น.ส.นิตยา	แสงอุบล	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน	ข้าราชการ
43	นางอัญชลี	คำเพราะ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	ข้าราชการ
44	น.ส.สุภาวดี	วิชัยวงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	ข้าราชการ
45	นายธนเชติ	คุยบุตร	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ข้าราชการ
46	นางอรุณ	รินทร์กี	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	ข้าราชการ
47	นายวีรยศ	วงศ์ชันทร์	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ชำนาญงาน	ข้าราชการ
48	น.ส.ศศิธร	สีหาได้	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (เวชกิจดุลย์)ปฏิบัติงาน	ข้าราชการ
49	น.ส.พรสมัย	เพื่อนรัมย์	นักกายภาพบำบัด ชำนาญการ	ข้าราชการ
50	น.ส.นภาพร	พรโมโนคร	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	ข้าราชการ
51	นางสาวปียวุฒิ	ไชยราช	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ข้าราชการ
52	น.ส.พิมพ์ผกา	กำหอม	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	ข้าราชการ
53	นายจิรพันธ์	มลาวรรณ	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ
54	นางสาวสุกัญญา	โอมชัย	พ.ทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงาน	ข้าราชการ
55	นางสาวอุรัสวรรณ	กองพอต	พ.เวชกิจดุลย์ ปฏิบัติงาน	ข้าราชการ
56	น.ส.นันทีนี	ໂຄມະນີ	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	ข้าราชการ
57	น.ส.จินตนา	กalemบุตร	พยาบาลวิชาชีพ	พกส.
58	น.ส.พรรพิพิ	น้อยอามาดย	พยาบาลวิชาชีพ	พกส.
59	น.ส.เทียบท่อง	เนตรรัตน์	เจ้าพนักงานเวชกิจดุลย์	ลูกจ้างชั่วคราวนักเรียนทุน
60	นางสาววรภัตต์	พอลราช	พยาบาลวิชาชีพ	ลูกจ้างชั่วคราวนักเรียนทุน
61	นายวีรบุรุษ	พูลสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพ	พกส.
62	นางสาวกัญญา	ใจหัว	พยาบาลวิชาชีพ	พกส.
63	นางสาวสินมาศ	ใจหวังดี	พยาบาลวิชาชีพ	พกส.
64	น.ส.สะอัด	จินดาดาล	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ
65	นายพงศธร	ศรีนานันท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงานราชการ
66	นายณฤทธิ์	คุยบุตร	ลูกมือช่าง	ลูกจ้างประจำ
67	นายไฟฟุรย์	บุญครอง	พนักงานขับรถยกต์	ลูกจ้างประจำ
68	นายประดิษฐ์	瓦陶โยธา	พนักงานขับรถยกต์	ลูกจ้างประจำ
69	นางจินตนา	นารัตน์ใหญ่	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ลูกจ้างประจำ
70	น.ส.จিราพร	วรangคุร	พนักงานพิมพ์ ชั้น 3	ลูกจ้างประจำ
71	นางวิภาดา	แพງวาปี	ผู้ช่วยทันตแพทย์	ลูกจ้างประจำ
72	น.ส.อวยพร	นาสินธรัชัย	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	พกส.
73	น.ส.กรรณิการ์	น้อยนิด	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ข้าราชการ
74	นางศิลารัตน์	สมทอง	พยาบาลวิชาชีพ	พกส.
75	นางสาวรำรูญ	หนึ่นหวานศ์	พยาบาลวิชาชีพ	พกส.
76	นางสาวอรุมา	ภูน้ำดัน	พยาบาลวิชาชีพ	พกส.
77	น.ส.จันทร์สุดา	หาญฤก	เจ้าพนักงานเวชกิจดุลย์	พกส.
78	น.ส.เออมอร	แพงมาลา	นักกายภาพบำบัด	พกส.
79	น.ส.อุรันดา	อิ่มจำลอง	แพทย์แผนไทย	พกส.
80	น.ส.รัตนารัตน์	คำราชน	แพทย์แผนไทย	พกส.
81	น.ส.ธิติยา	เกษจ้อย	นักวิชาการสาธารณสุข	พกส.
82	น.ส.จุฑาลักษณ์	วิทิตอนันต์	เภสัชกร	พกส.
83	นายบัณฑิต	เครือเจริญ	นักจัดการงานทั่วไป	พกส.
84	นายธนวัช	คุยบุตร	นายช่างเทคนิค	พกส.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	หมายเหตุ
85	นางญาธิกรผล	แม่พิมพ์เอกสาร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	พกส.
86	น.ส.นลักษณ์	ลิมมา	พนักงานเก็บเงิน	พกส.
87	น.ส.อารีย์	บุญรอด	พนักงานพิมพ์	พกส.
88	นางปីยុទ្ធបុ	ໄສភាគា	พนักงานพิมพ์	พกส.
89	นายอัครเดช	วงศกร	พนักงานพิมพ์	พกส.
90	น.ส.บุศรินทร์	ศรีคำ	เจ้าหน้าที่งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	พกส.
91	น.ส.ณัชรีญา	หน่อสุวรรณ	ผู้ช่วยพนักงานสุขศึกษา	พกส.
92	นางเพียรทอง	นิกรกุล	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	พกส.
93	นางปั้วพา	จันดาวาปี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	พกส.
94	นางอุบล	ໂສກຄໍາ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	พกส.
95	น.ส.นลักษณ์	ภูพัก	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	พกส.
96	น.ส.ณิชาภานต์	ວັນໂຮສິນູ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	พกส.
97	น.ส.บังอร	គຽສຸ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	พกส.
98	น.ส.นาฝืน	พรอมสมศรี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	พกส.
99	นายภัคพล	วงศิทธิ	พนักงานบริการ	พกส.
100	นางประนอม	ศรีหริ่ง	พนักงานบริการ	พกส.
101	น.ส.กาญจนा	ແພງວາປີ	พนักงานบริการ	พกส.
102	นายคุกวิทย์	บุญรามเดช	พนักงานบริการ	พกส.
103	นายสิติพิพัฒ์	គຽສຸ	พนักงานบริการ	พกส.
104	นายวิญญาลัย	บุญครอง	พนักงานบริการ	พกส.
105	นายบุญมี	ໂພ່ອທຳ	พนักงานบริการ	พกส.
106	นายปิยะพงษ์	ມະສຸ	พนักงานบริการ	พกส.
107	น.ส.อรุณพร	ກົດຕາ	พนักงานบริการ	พกส.
108	นางสุกัญจน์	ກົມຍຸພັນ	ผู้ช่วยพนักดูแลพยาบาล	พกส.
109	น.ส.วิสาข์	ສືສ່ອງ	พนักงานประจำห้องทดลอง	พกส.
110	นายวีระยุทธ	ເຫຼືອງອ່ວ່ມ	พนักงานการแพทย์และวิศวเทคนิค	พกส.
111	นางแสงจัน	ຖຸຈັນທີ	พนักงานประจำห้องอาหาร	พกส.
112	น.ส.ชาลินี	ນິກຣຸດ	พนักงานประจำห้องอาหาร	พกส.
113	นางนวลใจ	ຈະວັດ	พนักงานซักฟอก	พกส.
114	น.ส.มนูพิดา	ราชากุล	พนักงานซักฟอก	พกส.
115	น.ส.ประภาพรรณ	ສູງເຈົ້າ	พนักงานซักฟอก	พกส.
116	นางสาวเบญญาดา	ບັນຍືນ	นักวิชาการสาธารณสุข	พกส.
117	นายอภิชาติ	ແສງສุวรรณ	พนักงานชั่งรด Dylan	พกส.
118	นายวิพจน์	ສູງໃຈ	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	พกส.
119	นายอัคคเดช	ຈຳປີ	พนักงานประจำห้องยา	ลูกจ้างชั่วคราว
120	น.ส.โลกิต	ຈາວລອຍ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พกส.
121	นางสาวจันทิมา	ສ່າວງວົງ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	พกส.
122	นางสาวอัชฎา	ราชากุล	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ลูกจ้างชั่วคราว
123	นายปริญญา	ເທິວຮັດນິ	พนักงานชั่งรด Dylan	ลูกจ้างชั่วคราว
124	นายนัฐพล	ສືແດງ	นักโภชนาการ	พกส.
125	นายอารมณ์	ພຣມພັງ	พนักงานชั่งรด Dylan	พกส.
126	นายเอกนัย	ກຳທອມ	เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์	พกส.
127	นางกัญญาณี	ສ່າວງວົງ	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	ลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	หมายเหตุ
128	นายปัญญา ศรีจันทร์แดง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	ลูกจ้างชั่วคราว	
129	นางสาวอุนิตา แดงท่าขาม	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ลูกจ้างชั่วคราว	
130	นายประดิษฐ์ เห็มคำภา	ยามรักษาความปลอดภัย	ลูกจ้างรายวัน	
131	นางส้มฤทธิ์ จำปี	พนักงานทำความสะอาด	ลูกจ้างรายวัน	
132	นางกิตติภรณ์ จำปี	พนักงานทำความสะอาด	ลูกจ้างรายวัน	
133	นางวงศ์เดือน การภูธร	พนักงานทำความสะอาด	ลูกจ้างรายวัน	
134	นางกัญจนพร แกบสิงห์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	ลูกจ้างรายวัน	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีราษฎร์ ๒๗ หมู่ ๓ ตำบลจำปี อำเภอศรีราษฎร์ จังหวัดอุดรธานี ๔๗๒๓๐

ที่ อด.๐๐๓๒.๓/ ๙

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีราษฎร์

ตามที่ โรงพยาบาลศรีราษฎร์ได้ประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีราษฎร์ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่โรงพยาบาลศรีราษฎร์ กลุ่มเป้าหมายเป็นเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลศรีราษฎร์ทุกท่านได้ประชุมไปแล้วนั้น

บันทึกได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาปรับปรุงรายงานการประชุมดังกล่าว หากมีข้อแก้ไขประการใดโปรดแจ้งฝ่ายเลขานุการจักขอบคุณยิ่ง

(นายธนโชค คุยบุตร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(นายปิยวัตร ตุงโคสava)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีราษฎร์

รายงานการประชุม เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน  
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมใหญ่โรงพยาบาลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดอุดรธานี

---

**ผู้มาประชุม**

๑. นายปิยวัตร ตุஞค์สิงหา	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีราชา	ประธาน
๒. นางสุจินดา คำด้วง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓. นางสาวสมบุญ ธนาบดีวิวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายการพยาบาลชำนาญการ	
๔. นายเฉลิมชัย สถาวรินทร์	เภสัชกรชำนาญการ	
๕. นางสาวพรสมัย เพื่อนรัมย์	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	
๖. นางวชิรินทร์ หอมอ้ม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๗. นางมณีกานต์ สิงหารา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๘. นางรัตดาวรรณ วิชาฤทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๙. นางสาวสมฤทัย ศิลปชัย	พยาบาลวิชาชีพ	
๑๐. ช่องกลิน จันทร์ศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๑. นันทินี โตตามะณี	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	
๑๒. นางสาวสะอาด จินดามน	นักวิชาการการเงินและบัญชี	
๑๓. นายนัฐพล สีเดง	นักโภชนาการ	
๑๔. นางสาวจิราพร วรangกร	พนักงานพิมพ์ชั้น ๓	
๑๕. นายบันฑิต เครือเจริญ	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๖. นายพงศธร ศรีนานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๗. นายธนโชติ คุยบุตร	หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป	
๑๘. นางสาวรัตนารัตน์ คำราช	แพทย์แผนไทย	
๑๙. นางสาวยุวันดา อิมจำลอง	แพทย์แผนไทย	
๒๐. นางสาวเมอมอร แพงมาลา	นักกายภาพบำบัด	
๒๑. นางสาววิลัยลักษณ์ ภูคำกอง	จพ.เภสัชกรรมชุมชนชำนาญงาน	
๒๒. นายอนุวัฒน์ แก้วศิริ	จพ.เภสัชกรรมชุมชนชำนาญงาน	

๒๓. นางสาวอารีย์ บุญรอด	พนักงานพิมพ์
๒๔. นางณิชาภานต์ วัชโกรสินธุ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๒๕. นางสาวบุศรินทร์ ศรีคำ	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๒๖. นางสาวมุทธิตา ราชากุช	พนักงานซักฟอก
๒๗. นางสาวสุนิดา แดงท่าขาม	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๒๘. นางสาวญาธิกมล แสนสิงห์	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๙. นางกัญญาณี สิรารวงศ์	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย
๓๐. นางสาวจุฬาลักษณ์ สดสุชาติ	หันตแพทย์ชำนาญการ
๓๑. นางสาวมยุรี คุราโอ กะ	หันตแพทย์ปฏิบัติการ
๓๒. นางสาวจันทิมา สว่างวงศ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี
๓๓. นางสาวประภาพรรณ สุขเจริญ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๓๔. นายศุภวิทย์ บุราณเดช	พนักงานบริการ
๓๕. นางสาวจันทร์สุดา หาญกุล	เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน
๓๖. นางสาววิสาข์ สีส่อง	พนักงานประจำห้องทดลอง
๓๗. นางสาวเพียรทอง นิกรกุล	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๓๘. นางสาวโสภิต จบโลย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายแพทย์ปิยวัตร ตุงโคสก้า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีราษฎร เป็นประธานการประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

#### วาระก่อนการประชุม

- นายปิยวัตร ตุงโคสก้า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีราษฎร นำเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีราษฎร ให้พระสวามน์ ก่อนการประชุม และร่วมกับปฎิญานตนประกาศเจตนาการมณ์จะไม่ทำการทุจริตคอร์ปชั่น เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อประชาชน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฯ โดยจัดให้มีกิจกรรมดังกล่าว ก่อนเริ่มดำเนินการประชุมทุกครั้ง

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่สาธารณสุขให้มีความรู้ด้านวินัยข้าราชการมาตราการป้องกันการทุจริตผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับสินบนทุกรูปแบบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ วัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขทุกรายดับมีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องและพัฒนาองค์ความรู้สำหรับเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ จึงได้นำความรู้ความเข้าใจมาถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีราตรุ โดยให้ผู้เข้าร่วมการอบรมตั้งกล่าวเป็นผู้บรรยายให้ความรู้สำหรับทุกท่านในโรงพยาบาลศรีราตรุ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ นายธนโชติ คุยบุตร เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๒.๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป แจ้งเรื่อง ตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุขในการกำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คือ การปลูกจิตสำนึกรักษาความลับ การป้องกัน การปราบปรามและการสร้างเครือข่ายมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลศรีราตรุ ได้นำความรู้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกฎระเบียบของทางราชการ ดำเนินตนด้วยความเที่ยงธรรม คงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ พนักงานของรัฐ ไม่ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น จึงได้มีการจัดประชุมเพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

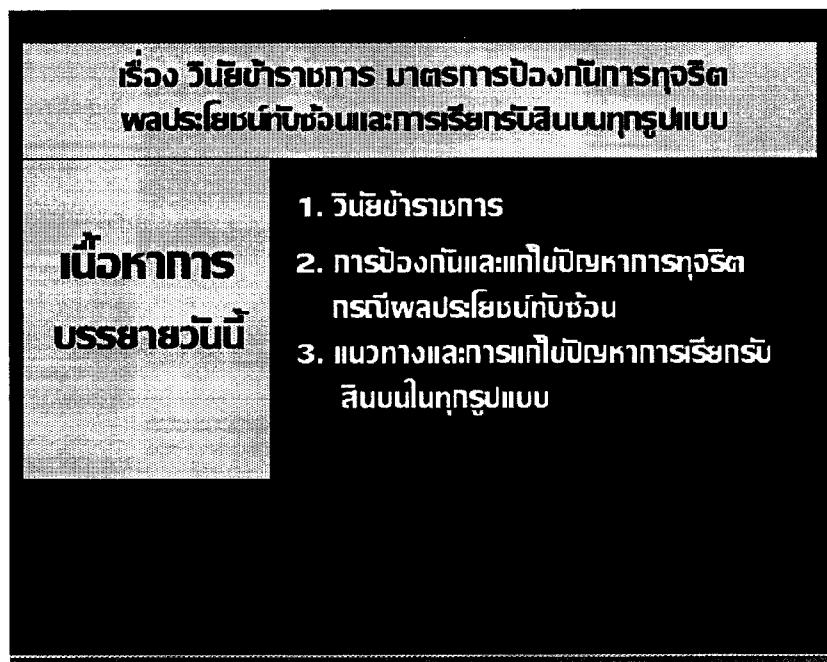
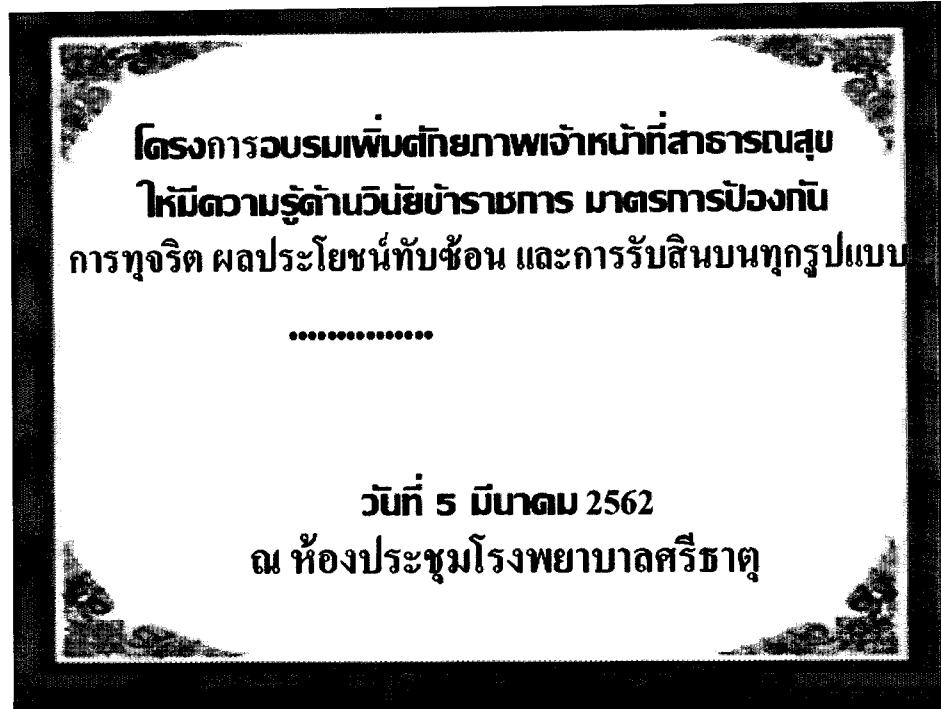
-ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๓ การติดตามการประชุมจากครั้งที่แล้ว

-ไม่มี

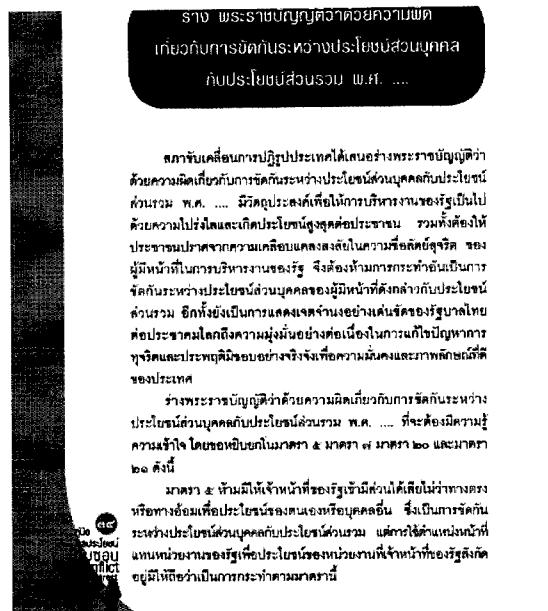
## ระเบียบวาระ ที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ นางสาวสมบุญ รนบดีวิวัฒน์ พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการนำเสนอความรู้เกี่ยวกับการมาตรการป้องกันการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับสินบนทุกรูปแบบ (ตามเอกสารแนบท้าย ๑)



มติที่ประชุม รับทราบ ถือปฏิบัติ

๔.๒ นายธนโชติ คุยบุตร ได้บรรยายเพิ่มเติมเกี่ยวกับความรู้ที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทั้งช้อน โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้ ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (ตามเอกสารแนบท้าย ๒) ดังนี้ โดยให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้าไปศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของเรื่องอื่นๆได้ตามเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีราตรี



เพื่อประโยชน์ในการหักภาษีรัฐสอง (๒) ให้คณะกรรมการบริหารสุขภาพ คณะกรรมการบริหารยาเสพติด ยังคงใช้ระบบการรักษาทางวิถีเดิม หรือหักหน้าที่เงินเดือนของรัฐ จัดให้มีระบบเบี้ยบ่ำดับ การอนุญาตให้ใช้หักภาษีเดือนตามภาระสอง (๔) สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐอยู่ในบันทันบัญชาเรียกกำกับดูแล ทั้งนี้ ให้มีมาตรการไม่มีคำว่าร่างเบี้ยนอนที่คณะกรรมการบริหารสุขภาพ ระบบที่มีผลตั้งแต่วันถัดจากวันออกกฎหมายดังต่อไปนี้

- (๑) งานพาหนะ
  - (๒) เครื่องมือสื่อสาร
  - (๓) อาชญากรรมที่
  - (๔) วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ในสำนักงาน
  - (๕) สิ่งแวดล้อมโดย

(๒) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรักษาของเสีย ของริบหรือลิก นิ้ว หรือยันต์หรือปะรี่ชื่นอยู่ในเก็บของค่าน้ำด้านบนเป็นเงินได้ที่ผู้มุ่งมาให้ใน โอกาสที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติจ้างงานตามคำแนะนำเพื่อพนักงานที่ของศูนย์หรือตาม ที่ได้รับมอบหมาย แม้ว่าผู้อนุมานจะระบุให้เป็นการส่วนตัวก็ตาม เก็บแม้เป็นเงินเดือนก็ตามได้ใช้แทนค่ากฎหมายหรืออยู่ หรือเป็นเงินที่ได้รับความชำนาญ ที่มีความสามารถปกติประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นการรับภารกิจให้ ในลักษณะให้แก่บุคคลที่ไว้ หรือตามที่คณะกรรมการประกาศ ป.ป.ช. กำหนด

เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับบทบาทศิลปินหรือປະຢາຍນີ້ນີ້ຄົດຄາມ  
ຮຽນຄວາມເນື້ອໃນເລື່ອສຶກເຫຼັກ ດ້ວຍຮ່າງຈານແລະໜ່າຍບໍ່ເຫັນມີໄດ້ຂ່າຍຂ່າຍ  
ທີ່ຄົນລັກກັດໃນໂຄງແກ້ກະຕິໄດ້ມີເກີນພານສີບັນຫັນແຫັ້ງທີ່ໄດ້ຮັບ  
ສິນ້ນັ້ນໄວ້ ແລະໄວ້ສິນ້ນັ້ນເປັນຂອງໜ່າຍຂ່າຍຂອງຮູ້ ໂດຍໃຫ້ທ່ານຂ່າຍ  
ນັ້ນຈັດກຳນົງຢ້າງເປັນໜັດກູງນາງແລະເກີນຮັກຂານຂອ້າດກັບສິ່ງນັ້ນ ທັງນີ້  
ຄາມະເນີຍທີ່ຄົດຄະກອບຮ່າງການ ບ.ປ.ສ. ກໍາທັດ

มติที่ประชุม รับทราบถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและให้ไปศึกษาตามเอกสารดังกล่าวและนำไฟล์ลงไว้ใน Line โรงพยาบาลศรีราตรุ

## ระเบียบวาระ ที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

### ๕.๑ เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายงานต่างๆ

๕.๑.๑ นางสมบุญ รนบดีริวัฒน์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล นำเสนอต่อที่ประชุมเรื่องเกี่ยวกับระเบียบวันลา ดังต่อไปนี้

- เสนอใบลาก่อนหรือในวันที่ลา ยกเว้นจำเป็น เสนอวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ (กรณีลากิจ)
- ในกรณีที่ข้าราชการผู้ขอลาไม้อาการป่วย จนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ ให้ผู้อื่นลาแทนได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้เสนอใบลาโดยเร็ว
  - การลาพักผ่อนต้องยื่นล่วงให้หัวหน้าและผู้มีอำนาจลงนามก่อน ๓ วัน
  - การลาป่วย ๓ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

## ระเบียบวาระ ที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

### ๖.๑ เรื่อง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

นายเฉลิมชัย สถาวนิหู ได้รายงาน เรื่องพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จากที่ได้ อบรมเรื่องการสร้างความรู้ และความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานด้านสาธารณสุข จังหวัดอุดรธานี ในการ ดำเนินงานตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องทองกวาว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และสามารถนำไปใช้ในงานที่รับผิดชอบได้

โรงพยาบาลศรีราตรุ ความสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ การ เตรียมข้อมูลและรองรับข้อมูลทางหน่วยงานราชการ มีไว้เพื่อให้ประชาชนได้ตรวจสอบข้อมูลได้ ยกตัวอย่างเช่น ถนนเส้นนี้ทำไม่สร้างยังไม่เสร็จสักที่ ประชาชนมีสิทธิที่จะไปที่หน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบการสิ้นสุดการ ก่อสร้างเมื่อไหร่ วงเงินเท่าไหร่ เป็นต้น เพราะฉะนั้นหน่วยงานโรงพยาบาลศรีราตรุ จำเป็นที่จะต้องมีข้อมูลไว้ สำหรับให้ประชาชนเข้ามาตรวจสอบได้โดยไม่มีเหตุผลใดๆทั้งสิ้น เว้นแต่เป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องปกปิดตาม พรบ. เช่น เวชระเบียน และต้องดูว่าใครมีส่วนได้ส่วนเสีย ในส่วนของข้อมูลข่าวสารที่โรงพยาบาลจำเป็นต้องมี คือ โรงพยาบาลศรีราตรุ มีคุณย์ข้อมูลข่าวสารหรือไม่ จำเป็นต้องมีมุ่งฯหนึ่งที่เป็นเอกสารทางกฎหมาย เช่นแฟ้มข้อมูลที่

หน่วยงานจำต้องมี ตามมาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ ระเบียบ ฯลฯ ที่มีผลบังคับใช้ในราชกิจจานุเบกษา หรือการตีความที่เกี่ยวข้อง
- (๕) เนื้อหาที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

#### (๖) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว  
ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายจ่ายจากณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร หรือให้มีอยู่ในเว็บไซต์ด้วย

นอกจากมาตรา ๗ และยังมีมาตรา ๙ ที่หน่วยงานจำเป็นต้องมี ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็น曳้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าว

- (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)
- (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของบุคคลที่กำลังดำเนินการ
- (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทำถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง
- (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มาตรฐานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

#### (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจสอบ ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของ

คณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั่งที่ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย ประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

เนื่องจากปัจจุบัน ประชาชนมีองค์ความรู้บางอย่างมากขึ้น จะรู้ว่ามีสิทธิเข้าถึงข้อมูลตรงนี้ ตาม มาตรา ๑๑ นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้า ตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของ ราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้น่วยงานของรัฐ ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่ มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยส่วนใหญ่ที่อาจบุบสลาย่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการ จัดทำให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดทำให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็น การแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือ ระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีที่ขอนั้นมิใช่การแสวงหา ผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องที่จำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์ แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการได้ขึ้น ใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

**มติที่ประชุม –รับทราบและมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ให้เป็นไปตาม พรบ.ดังกล่าว**

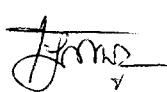
เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

  
 บันทึกรายงานการประชุม  
 (นางสาวสิริศรี จabolอย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

  
 ตรวจรายงานการประชุม  
 (นายธนโชติ คุยบุตร)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

  
 ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม  
 (นายปิยวัตร ตุงโคสก้า)  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีราชา

## ใบลงทะเบียนประชุม / ประชุมวิชาการภายนอกพยาบาลศรีราชา

ประเด็นการพัฒนาตามสมรรถนะหลักของ กพ. (ปิดเครื่องหมาย / หน้าหัวข้อสมรรถนะหลัก)

- ( ) ข้อที่ 1 ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ( ) ด้านความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  
( ) ด้านบริการที่ดี (✓) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (✓) ด้านการร่วมแรงร่วมใจ

อุปกรณ์ประกอบการสอน ( ) CD (✓) Power Point (✓) เอกสารประกอบการสอน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หน่วยงาน
1	นายพิจิตรา คงศรีสกุล	ผู้อำนวยการ		
2	นร. สอนกุล บันยารัตน์	ผู้อำนวยการ		สำนักงานฯ
3	นฤทธิ์กุล แสงสุนธิน	ผู้อำนวยการ		บริหารฯ
4	นางสาวอรุณรัตน์ ศรีไชยวุฒิ	ผู้อำนวยการ		ทบ.ศลต.
5	ดร. กัตติยา หะนังด้วน	ผู้อำนวยการ		OPD
6	ดร. นิตยา สังฆา	ผู้อำนวยการ		บริหารฯ
7	น.ส. น้ำฝน จำเริญ	ผู้อำนวยการ		บริหารฯ
8	น.ร. สร้อย คำศรี	ผู้อำนวยการ		IPD
9.	น.ส. ภานุสรา คงผล	ผู้อำนวยการ		บริหารฯ
10	ดร. อรุณรัตน์ ใจดีวงศ์	ผู้อำนวยการ		บริหารฯ
11	น.ส. นรรดา ยิ่งกุลวงศ์	ผู้อำนวยการ		ER
12	น.ร. นรรดา ยิ่งกุลวงศ์	ผู้อำนวยการ		ER
13	น.ร. วิลัย ลักษณ์ ใจดีวงศ์	ผู้อำนวยการ		บริหารฯ
14	น.ร. เพ็ญพร สาริกะนุช	ผู้อำนวยการ		บริหารฯ
15	น.ร. รุ่งอรุณรัตน์ ใจดีวงศ์	ผู้อำนวยการ		บริหารฯ
16.	น.ร. ฤทธิ์ มนัส	ผู้อำนวยการ		COC, DPA, e.
17.	น.ร. รุ่งอรุณรัตน์ ใจดีวงศ์	ผู้อำนวยการ		ทบ. พช. PT
18	น.ร. พนัญญา ใจดีวงศ์	ผู้อำนวยการ		PT
19	น.ร. ภานุสรา ใจดีวงศ์	ผู้อำนวยการ		PT
20	น.ร. อรุณรัตน์ ใจดีวงศ์	ผู้อำนวยการ		บริหารฯ
21	น.ร. นรรดา ใจดีวงศ์	ผู้อำนวยการ		ER
22	น.ร. นรรดา ใจดีวงศ์	ผู้อำนวยการ		บริหารฯ

ใบลงทะเบียนประชุม / ประชุมวิชาการภายใน โรงพยาบาลศรีราชา

( ) การประชุมหน่วยงาน / คณะกรรมการ .....

( ) การประชุมวิชาการเรื่อง.....

วิทยากรประจำหลักสูตร .....

วัน เวลา ที่ประชุม ..... สถานที่ .....

ประเด็นการพัฒนาตามสมรรถนะหลักของ กพ. (ปัจจัยหลัก / หน้าที่ข้อสมรรถนะหลัก)

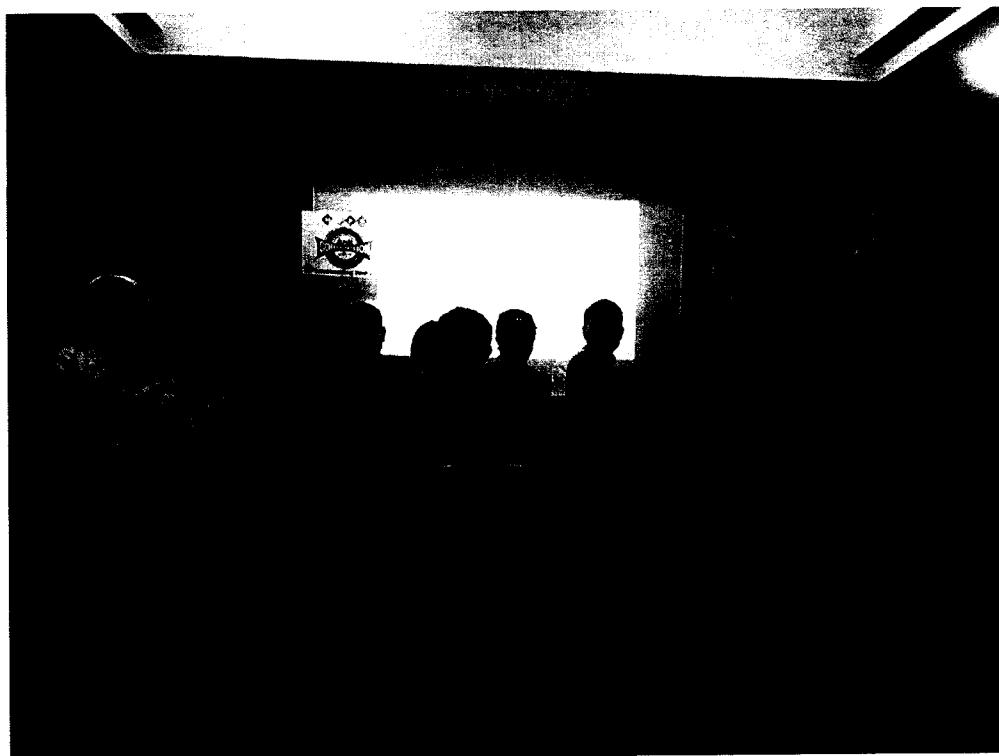
( ) ข้อที่ 1 ด้านการมุ่งผลลัพธ์ ..... ( ) ด้านความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

( ) ด้านบริการที่ดี ( ) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ( ) ด้านการร่วมแรงร่วมใจ

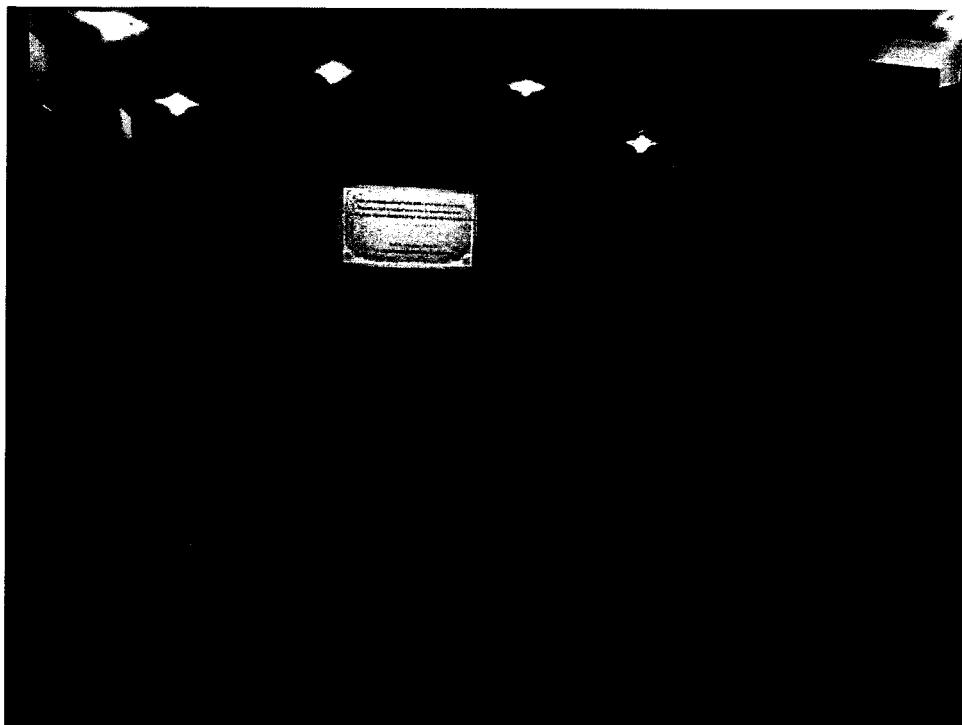
อุปกรณ์ประกอบการสอน ( ) CD ( ) Power Point ( ) เอกสารประกอบการสอน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หน่วยงาน
23	นาย ภานุชัย นิรุณณ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	พญ.	โรงพยาบาลศรีราชา
24	น.ส. รุ่งนภา ลีลา	ผู้อำนวยการ	ร.	แผนกพยาบาล
25	น.ส. บวนิศา ลักษณะ	ผู้อำนวยการ	บวนิศา	แผนกพยาบาล
26	น.ส. น้ำเงิน อรุณรัตน์	ผู้อำนวยการ	น้ำเงิน	ห้องปฏิบัติการ
27	น.ส. นิตยา ตั้งวงศ์	ผู้อำนวยการ	นิตยา	ห้องปฏิบัติการ
28	น.ส. ดวงดาว ลักษณะ	ผู้อำนวยการ	ดวงดาว	OPD
29	นายพงษ์พันธ์ ฤทธิ์กานดา	ผู้อำนวยการ	พงษ์พันธ์	ER
30	น.ส. รัตน์ ไนรุณ	ผู้อำนวยการ	รัตน์	EL
31	น.ส. ลดา จิตราภรณ์	ผู้อำนวยการ	ลดา	การจัดการแขวง
32	น.ส. จิตรา ธนากร	ผู้อำนวยการ	จิตรา	B.
33	น.ส. พัชรา ลูกานนท์	ผู้อำนวยการ	พัชรา	การจัดการแขวง
34	น.ส. วิภาวดี สังข์	ผู้อำนวยการ	วิภาวดี	LAB
35	น.ส. รุ่งอรุณ ดุษฎี	ผู้อำนวยการ	รุ่งอรุณ	B.
36	น.ส. ทิพย์ ชุดบุญ	ผู้อำนวยการ	ทิพย์	OPD
37	น.ส. นิตยา ลักษณะ	ผู้อำนวยการ	นิตยา	IT
38	น.ส. นิตยา ไพรัตน์	ผู้อำนวยการ	นิตยา	B.
39				
40				
41				
42				
43				
44				

ภาพถ่ายกิจกรรมการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีราตรุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันอังคารที่ ๕ มีนาคม  
๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่โรงพยาบาลศรีราตรุ เพื่อให้ความรู้เรื่อง  
ผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน



ภาพถ่ายกิจกรรมการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีราตรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันอังคารที่ ๕ มีนาคม  
๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่โรงพยาบาลศรีราตรี เพื่อให้ความรู้เรื่อง  
ผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน



ภาพถ่ายกิจกรรมการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีราตรุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันอังคารที่ ๕ มีนาคม  
๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่โรงพยาบาลศรีราตรุ เพื่อให้ความรู้เรื่อง  
ผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน



ภาพถ่ายกิจกรรมการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีราตรุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันอังคารที่ ๕ มีนาคม  
๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่โรงพยาบาลศรีราตรุ เพื่อให้ความรู้เรื่อง  
ผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

