



ประกาศโรงพยาบาลศรีราตร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
เงินกองบประมาณ ประจำเงินบำรุง

ด้วยโรงพยาบาลศรีราตร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เงินกองบประมาณประจำเงินบำรุง จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามที่ได้กำหนดให้ไว้ในพระราชบัญญัติ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เงินกองบประมาณประจำเงินบำรุง โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงาน การจ้างงาน อัตราว่าง และค่าจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร จำนวนอัตราว่าง และค่าตอบแทนการจ้าง

ลำดับ	ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวนอัตรา	ค่าจ้าง (บาท)/วัน	ประจำหน่วยงาน
๑	พนักงานบริการ	๑	๓๗๗	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒. คุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๔๑

๒.๑ ต้องเป็นบุคคลซึ่งไม่สังกัดหรือปฏิบัติงานเป็นการประจำในหน่วยงานอันได้ของรัฐ

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองในระบอบประชาธิรัฐ อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนันผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ที่มีภาระทางการเมืองไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือสติฟื้นเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือ เป็นโรคตามที่กฎหมายกำหนดในกฎหมาย ก.พ.

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือกฎหมายอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้บุคคลร่วมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากธุรกิจหรือหน่วยงานอื่นของ
รัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกเพราจะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกเพราจะกระทำความผิดวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๓.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือ
ผู้มารับบริการ ให้บริการอาหารเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบ
เรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
หนึ่งความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการ
ทำงานโดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขก
หรือผู้มาใช้บริการ ให้บริการอาหารเครื่องดื่ม การดูแลจัดทำความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติตามดังนี้

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับพัฒนาใน การให้บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้
บริการ พร้อมให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการรับรองแขก รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป เพื่อให้
ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน

๒. ช่วยอำนวยความสะดวก และดูแลผู้ป่วยที่มารับบริการตามที่หน่วยงานมอบหมาย

๓. ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับเช่นทัวร์ ฯ ไป เพื่อไขข้อข้อง
ใจและช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มารับบริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับ
บริการ

๔. งานบริหารจัดทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการ
เพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๕. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการ
ปฏิบัติงาน

๖. ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดี
ของประชาชน

๗. ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ
ร่วมมือและผลลัพธ์ที่กำหนด

๙

๔. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำทำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานบริการ

๑. เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์แต่ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร
๒. สำเร็จการศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๕. การรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ ให้ผู้ประสงค์จะรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ โรงพยาบาลศรีราตรุ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องนำเอกสารและหลักฐานไปยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๕.๑ ในสมัครซึ่งกรอกข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแหวนต่างๆ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครึ่งเดียวganไม่เกิน

๑ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุลหลังรูปถ่ายด้วย)

๕.๓ สำเนาบุคคลิการศึกษาและระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติงานบุคคลิการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของนิติภัยในวันปิดรับสมัคร

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ในเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล (กรณีหลักฐานการสมัครมีชื่อ - นามสกุล ไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม ก.พ. ฉบับที่ ๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๔ หรือ สด.๕๓ (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ สำเนาใบอนุญาตขับรถ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะ ตามที่กฎหมายกำหนด (สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่เว้าด้วยเหตุผลใด ๆ อันมีผลทำให้ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกของผู้สมัครยกเว้นไม่สำหรับผู้นั้น

๑

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

โรงพยาบาลศรีราตรุ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลศรีราตรุ และทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีราตรุ www.srithathospital.com

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมควรต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- มนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน	๒๐	สอบสัมภาษณ์
- บุคลิกภาพ	๒๐	
- วิสัยทัศน์ ในการปฏิบัติงาน	๒๐	
- ความคิดสร้างสรรค์	๒๐	
- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. วันเวลาและสถานที่สอบคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

วันพุธที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ โรงพยาบาลศรีราตรุ อำเภอศรีราตรุ จังหวัดอุดรธานี

๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลศรีราตรุ, ทางเพจ Facebook โรงพยาบาลศรีราตรุ และทางเว็บไซต์ www.srithathospital.com

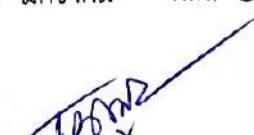
๙. การรายงานตัวปฏิบัติงาน

ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวปฏิบัติงาน ที่กลุ่มงานบริหารหัวไป วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามวันเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

๑๐. การจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

๑๐.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ จะได้รับการจัดจ้างไว้เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เงินนอกงบประมาณ ประจำเดือน ๕๐๐ บาท หรือเงินประจำเดือนได้และจัดทำคำสั่งจ้างไว้ปฏิบัติงาน ที่มีกำหนดเวลาจ้างไม่เกินปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายปิยะกร ตุง cosine)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีราตรุ