



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศทางการแพทย์...กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

ที่ อค.๐๐๓๒.๗/๑๖ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เผยแพร่ คู่มือปฏิบัติงาน เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำหรับประชาชน โรงพยาบาลศรีธาตุ
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ

ความเป็นมา

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โรงพยาบาลศรีธาตุ มีภารกิจในการบริหารจัดการเว็บไซต์ โรงพยาบาลศรีธาตุ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ โดยสะดวก รวดเร็ว ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)

ข้อพิจารณา

งานเทคโนโลยีสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลศรีธาตุ ขอเผยแพร่ “คู่มือปฏิบัติงาน เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำหรับประชาชน โรงพยาบาลศรีธาตุ” สำหรับสื่อสารและแสดงขั้นตอนการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีธาตุ จึงนำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ รวมทั้งลงนามสั่งให้มีการเผยแพร่ คู่มือปฏิบัติงาน เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำหรับประชาชน โรงพยาบาลศรีธาตุ ดังกล่าวบนเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีธาตุ

ทั้งนี้ การเผยแพร่ “คู่มือปฏิบัติงาน เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำหรับประชาชน โรงพยาบาลศรีธาตุ” เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) เห็นควรให้หน่วยงานดำเนินงานตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายพงศธร ศรีนานนท์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ตำแหน่ง หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศทางการแพทย์

อนุมัติ

(นายปิยวัตร ตุงคโสหา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในส่วนราชการ
โรงพยาบาลศรีธาตุ อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี
ตามประกาศเรื่อง
แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีธาตุ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีธาตุ

ชื่อหน่วยงาน / คณะกรรมการ : งานบริการผู้ป่วยอุบัติเหตุและภาวะแพทย์ฉุกเฉิน

วัน/เดือน/ปี : ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ : คู่มือปฏิบัติงาน เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำหรับประชาชน โรงพยาบาลศรีธาตุ

รายละเอียดข้อมูล : หน่วยงานอุบัติเหตุฉุกเฉิน และนิติเวช ขอเผยแพร่ "คู่มือปฏิบัติงาน เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำหรับประชาชน โรงพยาบาลศรีธาตุ" เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีธาตุ เพื่อสื่อสารเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวก หรือขั้นตอนการให้บริการประชาชน ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) จึงเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ และ ขออนุมัติเผยแพร่ "คู่มือปฏิบัติงาน เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำหรับประชาชน โรงพยาบาลศรีธาตุ" บนเว็บไซต์โรงพยาบาล เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

Linkภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายพงษ์พันธ์ ทามา)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ

วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายปิยวัตร ตุงคโสภา)

ตำแหน่ง นายแพทย์ ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ

วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

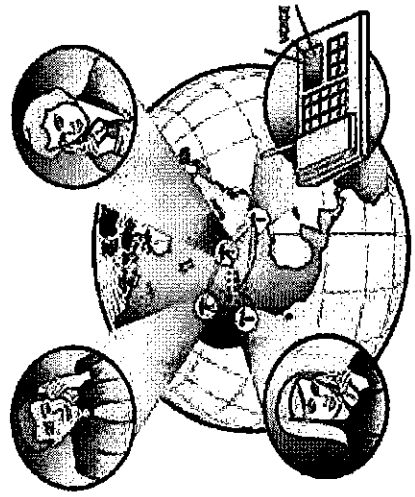


(นายพงศธร ศรีวานนท์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

คู่มือปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์
สำหรับประชาชน
โรงพยาบาลศรีษะเกษ



ร้องเรียน/ร้องทุกข์เรื่องทั่วไป
ร้องเรียนเรื่องแจ้งข้อเท็จจริง
โทร. 042-140332-3 ต่อ136

วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

1. เพื่อให้ประชาชนอำเภอศรีษะเกษได้รับแนวทางในการปฏิบัติงานในการแจ้งเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือขอความช่วยเหลือ ให้มีมาตรฐานเดียวกัน และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนของโรงพยาบาลศรีษะเกษ มีขั้นตอนกระบวนการ และแนวทางการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงพยาบาลศรีษะเกษทราบกระบวนการ

สถานที่ตั้ง :

งานประกันสุขภาพ โรงพยาบาลศรีษะเกษ (ห้องเบอร์ 5)

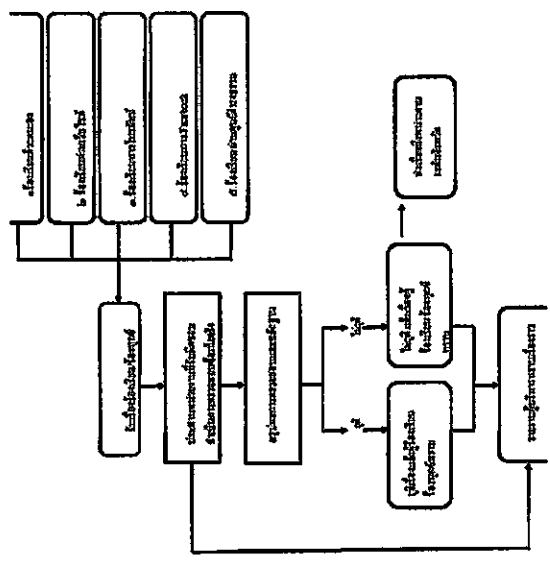
เลขที่ 27 หมู่ 3 ตำบล จันทิ อำเภอ ศรีษะเกษ จังหวัด อุตรดิตถ์ 41230

บทบาทหน้าที่:

เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ และให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหา ความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชน

ช่องทางการร้องเรียน

- 1) รับเรื่องร้องเรียนผ่านหน้าเวปไซต์ของโรงพยาบาล www.sriyathasrihospital.com
- 2) ร้องเรียนผ่านตู้/กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนทนที่/เอกสาร) ซึ่งมีอยู่ทุกจุดที่ให้บริการ ในโรงพยาบาล
- 3) ไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/บัตรสนทนที่/เอกสาร)
- 4) ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนทนที่/เอกสาร) ขึ้นเอกสาร ได้ทั้งงานประกันสุขภาพ ห้องเบอร์ 5
- 5) ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน
- 6) โทรศัพท์ 042140332-3 ต่อ 229
- 7) ร้องเรียนทาง Face bookรพ.ศรีษะเกษ



ขอรับเงิน

แบบฟอร์มการขอร้องเงินกู้ยืม

(ฉบับต้นฉบับ)

ผู้กู้ (ผู้ขอกู้เงิน)

ขอรับเงินจำนวน

ผู้ขอรับเงินชื่อและนามสกุล

ชื่อ.....นาม.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

ข้อมูล	รายละเอียดการขอ	ระยะเวลาในการชำระ	หมายเหตุ
ใบสมัคร	บุคคลที่สนใจสมัคร	ภายใน 1-3 ปี	-
เรื่องเรียนต่อในระดับปริญญาตรี / ปริญญาโท / ปริญญาเอก	บุคคลที่สนใจสมัคร	ภายใน 1-3 ปี	-
เรื่องประกอบอาชีพ	บุคคลที่สนใจสมัคร	ภายใน 1-3 ปี (ใช้ตามระเบียบของหน่วยงาน)	-
เรื่องกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา	บุคคลที่สนใจสมัคร	ภายใน 1-3 ปี	-
เรื่องประกอบอาชีพ	บุคคลที่สนใจสมัคร	ภายใน 1-3 ปี	-
เรื่องกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา	บุคคลที่สนใจสมัคร	ภายใน 1-3 ปี	-
เรื่องประกอบอาชีพ	บุคคลที่สนใจสมัคร	ภายใน 1-3 ปี	-

ขอรับเงินจำนวน

ผู้ขอรับเงินชื่อและนามสกุล

ชื่อ.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอรับเงินจำนวน

ผู้ขอรับเงินชื่อและนามสกุล

ชื่อ.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดการขอร้องเรียนของหน่วยงาน

- ❖ กำหนดสถานที่จัดตั้งศูนย์ / จุดรับขอร้องเรียนของหน่วยงาน
- ❖ กำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดการขอร้องเรียนของหน่วยงาน
- ❖ ออกแจ้งคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดการขอร้องเรียนของหน่วยงาน พร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบเกี่ยวกับการจัดการขอร้องเรียนของหน่วยงาน
- ❖ การรับและตรวจสอบขอร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ ในแต่ละวัน เจ้าหน้าที่ฯ ต้องดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบขอร้องเรียนที่เข้ามาซึ่งหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด

ขอรับเงินจำนวน

ผู้ขอรับเงินชื่อและนามสกุล

ชื่อ.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในส่วนราชการ
โรงพยาบาลศรีธาตุ อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี
ตามประกาศเรื่อง

แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีธาตุ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีธาตุ

ชื่อหน่วยงาน / คณะกรรมการ : งานบริหารผู้ป่วยอุบัติเหตุและการแพทย์ฉุกเฉิน

วัน/เดือน/ปี : ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ : คู่มือปฏิบัติงาน เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำหรับประชาชน โรงพยาบาลศรีธาตุ

รายละเอียดข้อมูล : หน่วยงานอุบัติเหตุฉุกเฉิน และนิติเวช ขอเผยแพร่ “คู่มือปฏิบัติงาน เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำหรับประชาชน โรงพยาบาลศรีธาตุ” เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีธาตุ เพื่อสื่อสารเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวก หรือขั้นตอนการให้บริการประชาชน ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) จึงเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ และ ขออนุมัติเผยแพร่ “คู่มือปฏิบัติงาน เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำหรับประชาชน โรงพยาบาลศรีธาตุ” บนเว็บไซต์โรงพยาบาล เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

Linkภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

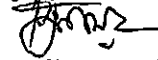


(นายพงษ์พันธ์ ท้ามา)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ

วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายปิยวัตร ตุงคโสภณ)

ตำแหน่ง นายแพทย์ ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ

วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายพงศธร ศรีนانونท์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒