



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศทางการแพทย์...กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

ที่ อต.๐๐๓๒.๓/ ๑๕

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เผยแพร่ ขั้นตอนการให้บริการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ

ความเป็นมา

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โรงพยาบาลศรีธาตุ มีภารกิจในการบริหารจัดการเว็บไซต์ โรงพยาบาลศรีธาตุ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ โดยสะดวก รวดเร็ว ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)

ข้อพิจารณา

งานเทคโนโลยีสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลศรีธาตุ ขอเผยแพร่ “ขั้นตอนการให้บริการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน” สำหรับสื่อสารและแสดงขั้นตอนการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงพยาบาลศรีธาตุ จึงนำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ รวมทั้งลงนามสั่งให้มีการเผยแพร่ ขั้นตอนการให้บริการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ดังกล่าวบนเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีธาตุ

ทั้งนี้ การเผยแพร่ “ขั้นตอนการให้บริการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน” เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) เห็นควรให้หน่วยงานดำเนินงานตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายพงศธร ศรีวานนท์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ตำแหน่ง หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศทางการแพทย์

อนุมัติ

(นายปิยวัตร ตุงคโสภ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในส่วนราชการ
โรงพยาบาลศรีธาตุ อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี
ตามประกาศเรื่อง
แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีธาตุ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีธาตุ

ชื่อหน่วยงาน / คณะกรรมการ : งานบริการผู้ป่วยอุบัติเหตุและภาวะแพทย์ฉุกเฉิน

วัน/เดือน/ปี : ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ : ขั้นตอนการให้บริการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

รายละเอียดข้อมูล : หน่วยงานอุบัติเหตุฉุกเฉิน และนิติเวช ขอเผยแพร่ “ขั้นตอนการให้บริการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน” เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีธาตุ เพื่อสื่อสารเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวก หรือขั้นตอนการให้บริการประชาชน ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) จึงเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ และ ขออนุมัติเผยแพร่ “ขั้นตอนการให้บริการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน” บนเว็บไซต์โรงพยาบาล เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

Linkภายนอก :

หมายเหตุ :

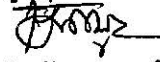
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

W - อรสา กว
(นางพูนมณี อุ่มสัมฤทธิ์)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ

วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายปิยวัตร ตุงคโสธา)

ตำแหน่ง นายแพทย์ ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ

วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่


(นายพงศธร ศรีนันท์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนการให้บริการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน โรงพยาบาลศรีธัญญา

ขั้นตอนการปฏิบัติ

ระยะเวลา

- ผู้ประสบเหตุ
- ผู้พบเห็นอุบัติเหตุ
- ผู้ป่วยฉุกเฉิน

โทร 1669 โดยกดหมายเลข 1669 แล้วกดโทรออก
แจ้งอาการผู้ป่วย และจุดที่ผู้ป่วยอยู่ และตอบคำถามศูนย์ 1669
รอทีมกู้ชีพหรือทีมบริการการแพทย์ฉุกเฉิน(EMS) โรงพยาบาลศรีธัญญา

ศูนย์สั่งการ

รับข้อมูลจากผู้ป่วย สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
ประเมินสภาวะผู้ป่วย
ประสานทีมกู้ชีพหากผู้ป่วยอาการไม่รุนแรงมาก
ประสานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

1-2 นาที

- ทีมกู้ชีพในพื้นที่
- ทีมบริการการแพทย์
ฉุกเฉินโรงพยาบาล
ศรีธัญญา

รับประสานข้อมูลจากศูนย์สั่งการ
ออกรับผู้ป่วย

ภายใน 1-2 นาที
หลังรับแจ้งจาก
ศูนย์สั่งการ

จุดคัดกรอง/ทำบัตร

ส่งผู้ป่วยเข้าห้องอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช
ประสานญาติยื่นบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้านที่จุดทำบัตร
ลงทะเบียนรับบริการ, พิมพ์บัตรผู้ป่วยยื่นพยาบาลห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน

1-2 นาที

ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน

พยาบาลซักประวัติ ประเมินผู้ป่วยเพื่อจำแนกประเภทความ
เร่งด่วน และให้การดูแลเบื้องต้น

ผู้ป่วยสีแดง ดูแลทันที แพทย์ตรวจรักษาทันที หรือ
(วิกฤติ) ภายใน 4 นาที

ผู้ป่วยสีชมพู ช่วยเหลือเบื้องต้นและแพทย์มาตรวจรักษา
(ฉุกเฉิน) ภายใน 10 นาที

ผู้ป่วยสีเหลือง ช่วยเหลือเบื้องต้นและแพทย์มาตรวจรักษา
(เร่งด่วน) ภายใน 30 นาที

ผู้ป่วยสีเขียว ตรวจรักษาโดยแพทย์ (ในเวลาราชการ)
ตรวจรักษาโดยพยาบาล (นอกเวลาราชการ)

ได้รับการ
ช่วยเหลือเบื้องต้น
ทันทีที่มาถึง และ
ได้รับการตรวจ
รักษาจากแพทย์
ตามประเภทผู้ป่วย

การจำหน่ายผู้ป่วย

อาการทุเลา
รับยา คำแนะนำ
กลับบ้าน

อาการไม่ทุเลา
รับไว้รักษาในโรงพยาบาล

อาการรุนแรง
ส่งต่อเพื่อวินิจฉัยเพิ่มเติม/ ต้องการ
การรักษาในระดับที่สูงกว่า