



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศทางการแพทย์...กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

ที่ อต.๐๐๓๒.๓/๑๘

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เผยแพร่ ขั้นตอนการให้บริการผู้ป่วยนอก

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ

ความเป็นมา

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โรงพยาบาลศรีธาตุ มีภารกิจในการบริหารจัดการเว็บไซต์ โรงพยาบาลศรีธาตุ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ โดยสะดวก รวดเร็ว ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)

ข้อพิจารณา

งานเทคโนโลยีสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลศรีธาตุ ขอเผยแพร่ “ขั้นตอนการบริการผู้ป่วยนอก” สำหรับสื่อสารและแสดงขั้นตอนการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีธาตุ จึงนำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ รวมทั้งลงนามสั่งให้มีการเผยแพร่ ขั้นตอนการให้บริการผู้ป่วยนอก ดังกล่าวบนเว็บไซต์ โรงพยาบาลศรีธาตุ

ทั้งนี้ การเผยแพร่ “ขั้นตอนการให้บริการผู้ป่วยนอก” เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) เห็นควรให้หน่วยงานดำเนินงานตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายพงศธร ศรีนันทน์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ตำแหน่ง หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศทางการแพทย์

อนุมัติ

(นายปิยวัตร ตุงคโสภ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ

แบบฟอร์มการเผยแพร่ผลข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในส่วนราชการ
โรงพยาบาลศรีธาตุ อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี
ตามประกาศเรื่อง
แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีธาตุ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีธาตุ

ชื่อหน่วยงาน / คณะกรรมการ : งานบริการผู้ป่วยนอก

วัน/เดือน/ปี : ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ : ขั้นตอนการให้บริการผู้ป่วยนอก

รายละเอียดข้อมูล : หน่วยงานบริการผู้ป่วยนอก ขอเผยแพร่ "ขั้นตอนการให้บริการผู้ป่วยนอก" เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีธาตุ เพื่อสื่อสารเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวก หรือขั้นตอนการให้บริการประชาชน ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) จึงเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ และ ขออนุมัติเผยแพร่ "ขั้นตอนการให้บริการผู้ป่วยนอก" บนเว็บไซต์โรงพยาบาล เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

Linkภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

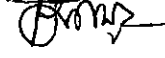


(นางวัชรินทร์ หอมอ้ม)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ

วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายปิยวัตร ตุงคโสภ)

ตำแหน่ง นายแพทย์ ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ

วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายพงศธร ศรีนันทน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนการให้บริการผู้ป่วยนอก

จุดบริการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา
จุดคัดกรอง	๑. ยืนยันบัตรประชาชนหรือทะเบียนบ้านพร้อมบัตรนัด ๒. ชั่งน้ำหนัก, วัดส่วนสูง ๓. วัดไข้, ซีพจร, ประเมินการหายใจ และวัดความดันโลหิต (ผู้ป่วยโรคความดันโลหิตสูงนั่งพัก ๑๕ นาที ก่อนวัดความดันโลหิต) ๔. แจ้งอาการ/ความประสงค์ที่ต้องการมารับบริการ (เจ้าหน้าที่สอบถามอาการเพิ่มเติมเพื่อคัดแยกอาการโรคติดต่อทางเดินหายใจ และอาการเร่งด่วนที่ต้องเข้าห้องฉุกเฉิน) ๕. รับบัตรคิวแยกแผนกมารับบริการ	๑-๕ นาที
ทำบัตร (ลงทะเบียนรับบริการ)	๖. ยืนยันบัตรคิว ลงตะกร้าตามแผนกบริการ ตะกร้าที่ ๑ บัตรคิวห้องฉุกเฉิน/ห้องทัน ตะกร้าที่ ๒ บัตรคิวรับบริการทั่วไป (ผู้ป่วยนอก กายภาพ แพทย์แผนไทย) ตะกร้าที่ ๓ บัตรคิวสำหรับผู้ป่วยขอใบส่งตัว ๗. หลังจากยืนยันบัตรคิวแล้วเจ้าหน้าที่จะลงทะเบียนผู้รับบริการและออกบัตรตรวจ ○ ผู้รับบริการบัตรคิว ผู้ป่วยนอก ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉินและขอใบส่งตัวไปรพที่แผนกที่จะรับบริการ ○ ผู้รับบริการที่ กายภาพ แพทย์แผนไทย ทันตกรรมและศูนย์สุขภาพชุมชน รอรับบัตรตรวจเพื่อถือไปที่แผนกที่จะรับบริการ	๑-๕ นาที
ซักประวัติ	๘. ให้ประวัติการเจ็บป่วยและประวัติที่เกี่ยวข้องกับพยาบาลผู้ซักประวัติ (เมื่อได้ยินเรียกชื่อ) เมื่อได้รับการซักประวัติจากพยาบาลแล้วนั่งรอเรียกชื่อเข้าตรวจต่อไป ๙. ไปเจาะเลือด หรือตรวจอื่น ๆ กรณี ที่แพทย์นัด และส่งตรวจต่าง ๆ	ระยะเวลารอไม่เกิน ๓๐ นาที ระยะเวลาซักประวัติ ๑-๕ นาที
ตรวจโรค	๑๐. เข้ารับการตรวจรักษากับแพทย์ตามคิว ผู้ป่วยอาการเร่งด่วน ผู้สูงอายุ พระภิกษุ เด็ก ๐-๑ ปี ผู้มีความพิการช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ชัดเจน เข้ารับการตรวจก่อน รับใบสั่งยา ๑๑. รับบัตรนัดและคำแนะนำ ณ จุดบริการหลังตรวจ	-ระยะเวลารอตรวจไม่เกิน ๖๐ นาที -ระยะเวลาเข้าตรวจ ๓-๕ นาที
จ่ายเงินและรับยา	๑๒. ยื่นใบสั่งยาที่ห้องเบอร์ ๗ (ช่องจ่ายเงิน) ๑๓. ชำระเงิน ๑๔. นั่งรอเรียกชื่อเพื่อรับยา ๑๕. รับยา และคำแนะนำการใช้ยา (กรณีมียาฉีด นำยาไปรับการฉีดยาที่ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน) ๑๖. กลับบ้าน	-ระยะเวลารอรับยาไม่เกิน ๓๐ นาที -ระยะเวลาเข้าตรวจ ๓-๕ นาที